



Образец на публична покана по чл. 4от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: РАЙСВОЛФ БЪЛГАРИЯ АД		
Адрес: Хенрик Ибсен, номер 17		
Град:София	Пощенски код:1407	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: ИВАЙЛО ЕВГЕНИЕВ ЙОРДАНОВ	Телефон: 0878624868	
Електронна поща: euproject.3d@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и(когато е приложимо) https://www.reisswolf.bg/reisswolf-bulgaria/		

I.2)Вид на крайния получател и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 63.11 Обработка на данни, хостинг и подобни дейности
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Гр Божурище код NUTS: BG412	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Шредер- 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 43414000-8 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Шредер- 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 694 850,00 лева или от _____ до _____
--

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение 6 календарни месеца от сключване на договора;
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i>
НЕПРИЛОЖИМО
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат 1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по доставка и въвеждане в експлоатация. 2. Начин на плащане: а) авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора, дължими в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; б) междинно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора, дължими в срок от 30 (тридесет) календарни дни след извършена доставка на оборудването и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. в) окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след монтаж и пускане в експлоатация и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. 3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя. 4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е по проект № BG-RRP-3.004-0166 по Националния план за възстановяване и устойчивост“.
III.1.3) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да ☒ не ☐ Ако да, опишете ги: - Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. - Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“. - Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта“ - Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език; - Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта; - Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата; - Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти; - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта; - Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват; - В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 16, ал.1, т.1 от ПМС 80/09.05.2022 г., обстоятелства преди сключването на договора; Изисквания към гаранционната поддръжка:

- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя – 3 години.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочванена ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е Физическо лице - документ за самоличност <i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или Заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.</i> 2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС №80/09.05.2022 г.	
III.2.2) Икономическо и финансовосъстояние по чл. 7, ал. 11от ПМС№80/09.05.2022 г.(когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС №80/09.05.2022 г.(когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
*показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1.Предложена цена – П 1 2 Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка- П2	Тежест 30% 20%	Показатели 3. Срок за изпълнение – П 3	Тежест 50%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: № BG-RRP-3.004-0166-C01 – „Технологична модернизация в предприятието“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 12.09.2023 г. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. https://www.reisswolf.bg/reisswolf-bulgaria/ - (интернет адреса на крайния получател- когато е приложимо) 2. Неприложимо- (други - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 5 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):

- а)
- б)
- в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.